

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4»
комбинированного вида

ул. Ленина 75 б, с. Сухобузимское, Сухобузимский район, Красноярский
край, РФ, 663040, тел: 8(39199) 2-23-42, e-mail: suhobuzimo-ds@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом
МКДОУ «Сухобузимский детский сад
№4»
комбинированного вида
протокол №1
от «31» 08 2022 г.

Утверждено:
Руководитель МКДОУ «Сухобузимский
детский сад №4»

Комбинированного вида

Малина А.А.

Приказ №

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании в

Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида (далее Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015 г., от 31.07.2020 г., от 02.07.2021 г.);

– Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», (далее - ФГОС ДО);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Уставом МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида;

– Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида.

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования в МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида, единые требования к форме и

содержанию планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида.

2. Задачи планирования

2.1. Обеспечить ценность организационно-методической и образовательной деятельности МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида;

2.2. Обеспечить полноту реализации образовательных программ в каждой возрастной группе;

2.3. Обеспечить движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.4. Обеспечить возможность участия воспитанников в планировании образовательной деятельности с учетом их интересов, инициативы, возможностей.

2.5. Обеспечить системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.6. Обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип системности, регулярности, последовательности воспитательных воздействий.

3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

3.13. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

3.14. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида (далее - ООП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- Календарное планирование.

4.2. Примерный комплексно-тематический план осуществления образовательного процесса в возрастных группах – это документ, заблаговременно регламентирующий и определяющий порядок (последовательность) осуществления всего образовательного процесса на длительный период в соответствии с реализуемыми темами (Приложение 2).

4.2.1. Примерный комплексно-тематический план отражает:

- наименование темы (для младшего дошкольного возраста и старшего дошкольного возраста);
- период реализации темы;
- варианты итоговых мероприятий;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- взаимодействие с семьей.

4.2.2. Примерное комплексно-тематическое планирование является составной частью ООП ДО МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида, разрабатывается педагогами детского сада и может ежегодно корректироваться. (Приложение № 4 к ООП ДО МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида).

4.3. Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД):

4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, в соответствии с установленной сеткой (Приложение 1) на основе примерного комплексно-тематического планирования ДОУ (Приложение № 4 к ООП ДО МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида).

4.3.3. Допустимо обоснованно корректировать задачи перспективного плана, так как они являются примерными. Педагоги, должны учитывать индивидуальные особенности развития детей группы.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- недели месяца, учебные дни недели;
- темы недель;
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1. составляется педагогами ДОУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми;

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности;
- планирование прогулок;
- планирование второй половины дня.

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней, артикуляционной, пальчиковой гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
 - план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).
- 4.4.5. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4.6. Календарный план в обязательном порядке должен включать:
- четко обозначенный период реализации, запланированной деятельности (проекта, темы недели);
 - образовательные задачи по всем образовательным областям (развитие речи, обучение грамоте (старшие и подготовительные группы), чтение художественной литературы (ЧХЛ), формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), ознакомление с окружающим миром, конструирование, элементарное экспериментирование, изобразительное творчество (лепка, аппликация, рисование), музыкальное развитие, физическое развитие (подвижные игры, ОРУ, ОВД);
 - задачи воспитательного и развивающего характера, решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах;
 - задачи, направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;
 - чередование всех видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в группе и на прогулке; отражать взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников, направленную на информирование их о деятельности детей в группе, их успехах, а также, с целью привлечения родителей/законных представителей к непосредственному участию в образовательного пространства ДОУ (участие в специально организованной совместной деятельности в группе, общегрупповых и в досуговых мероприятиях ДОУ, помощь в преобразовании РППС ДОУ: группы, прогулочных участков, территории ДОУ); отражать индивидуальное взаимодействие с родителями/законными представителями, направленное на педагогическое просвещение и установления доброжелательных взаимоотношений с целью создания комфортных условий развития детей (обсуждения успехов и достижений детей, проблемные ситуации);
 - отражать индивидуальную работу с детьми в зависимости от их потребностей и особенностей развития (дети испытывающие затруднения в освоении задач ООП ДО МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида, одаренные дети);
 - отражать коррекционную работу с детьми, в соответствии с рекомендациями заключения территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) и психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППК);
 - отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми (список детской литературы для чтения, энциклопедий, названия дидактических пособий, игр, сюжетно-ролевых игр);
 - отражать формы, методы и приемы организации деятельности;
 - отражать содержание всех видов детской деятельности объединенной общей темой недели, проекта;
 - содержать описание итогового мероприятия недели, проекта;
 - содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ОД с детьми, которые не усвоили материал (3 - 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей - чем хотят заняться);

- содержать деятельность, направленную на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик (утренняя, зрительная, закаливающие процедуры).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или другой методической литературы.

4.4.7. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой и двигательной активности.

4.4.8. Компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (НОД):

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);

- содержание определяется программой;

- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);

- результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.4.9. Нерегламентированная деятельность:

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм и правил поведения;

- утренняя гимнастика.

Прогулка:

- наблюдение;

- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

- труд.

Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;

- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);

- воспитание художественной литературой и фольклором;

- работа с семьей обучающегося (воспитанника);

- коррекционная работа с детьми ОВЗ;

- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.10. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана НОД, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;

- требования примерного календарно-тематического планирования.

4.4.11. Календарный план составляется на неделю вперед, за исключением индивидуальной работы с детьми. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.5. Требования к оформлению календарного плана

Общие требования:

4.5.1. Календарный план должен быть оформлен на бумажном носителе, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным почерком.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:

– титульный лист с указанной в п.5.2. информацией;

– список детей группы (с указанием даты рождения);

– режим дня группы;

– расписание непосредственной образовательной деятельности;

– условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

– тематический план;

4.5.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

4.5.5. Календарные планы воспитателей должны предусматривать регулярную педагогическую работу:

- направленную на изучение/выявление развития воспитанников по всем образовательным областям, индивидуальных особенностей каждого ребенка, его потребностей, возможностей, динамики развития;

- по формированию навыков здорового образа жизни, навыков безопасного поведения воспитанников;

- с воспитанниками с ОВЗ по рекомендациям специалистов сопровождения (учителя- логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога), с воспитанниками группы по результатам педагогических наблюдений и диагностики.

- по созданию/обогащению РППС среды в группе, на участке с учетом темы недели/проекта, интересов и замыслов воспитанников;

- с родителями (законными представителями) воспитанников, социумом.

4.5.6. План предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4.6. Планирование специалистов

4.6.1. Планирование педагогической деятельности специалистами (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог) осуществляется в рамках образовательной программы МКДОУ «Сухобузимский детский сад №4» комбинированного вида в соответствии с комплексно-тематическим планированием учреждения.

4.6.2. Все специалисты составляют годовой план работы на учебный год, содержащий цель и задачи, включающий следующие направления: взаимодействие с воспитанниками, взаимодействие с педагогами, сотрудниками ДОУ, взаимодействие с родителями, законными представителями воспитанников.

4.6.3. Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель разрабатывают календарно-тематическое планирование на каждую возрастную группу. Календарно- тематические планы специалистов должны содержать 3 группы задач: образовательные, развивающие, воспитательные. При наличии в группе детей с ОВЗ в группе в плане должны быть отражены коррекционно-развивающие задачи.

4.6.4. Планирование педагога-психолога, представляет собой план-циклограмму, включающую день недели, время и содержание работы. Результаты деятельности педагога-психолога в соответствии с планом- циклограммой отражаются в Журнале учета видов работ ежедневно.

4.6.5. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают календарно-тематическое планирование на каждую возрастную группу с учетом имеющихся у детей группы нозологий.

4.6.6. Планы специалистов могут корректироваться, меняться в учет индивидуальных особенностей детей, степенью освоения детьми АООП, АОП.

5. Планирование работы с родителями (законными представителями воспитанников)

5.1. План работы с родителями/законными представителями воспитанников составляется педагогами на каждую возрастную группу.

5.2. План работы с родителями/законными представителями воспитанников разрабатывается педагогами группы с учетом предложений родителей. План составляется на учебный год, может дополняться, корректироваться с учетом возникающих обстоятельств.

5.3. В плане обязательно прописывается цель взаимодействия с родителями и задачи на учебный год, направления взаимодействия с родителями воспитанников, формы работы с семьей, периодичность, ответственные лица.

5.4. План работы с родителями/законными представителями воспитанников отражает индивидуальное/групповое взаимодействие с родителями/законными представителями, предусматривается возможность регулярного полноправного участия родителей воспитанников в образовательном процессе.

5.5. Работа с родителями/законными представителями воспитанников планируется по следующим направлениям:

- Индивидуальная поддержка развития детей в семье.
- Участие родителей в образовательной деятельности.
- Удовлетворенность родителей.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя, отсутствие плана является нарушением трудовой функции педагога и влечет за собой дисциплинарное наказание.

6.2. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы, в том числе и находящимся на подмене и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель, имеет право оставлять в плане пометки, назначать педагогам индивидуальные и групповые консультации для устранения замечаний и получения рекомендации по оформлению плана и организации воспитательно-образовательного процесса.

6.5. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.6. Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к старшему воспитателю.

6.5. Календарный и перспективный план хранится на группе в течение 5 лет.

Примерное календарное планирование воспитательно-образовательного процесса в детском саду на день

Группа _____ Тема _____

Цель _____

Итоговое мероприятие _____ Дата проведения итогового мероприятия _____

Ответственный за проведение итогового мероприятия _____

День недели	Режим	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной инициативной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями / социальными партнерами
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПОНЕДЕЛЬНИК	Утро: игры, дежурство, индивид. работа, поручения, утр. гимнастика, КГН, завтрак , игры.	Физическое, познавательное, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое					
	НОД						
	Игры, подготовка к прогулке. Прогулка: игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа.						
	Возвращение с прогулки, КГН, обед , работа перед сном						
	Вторая половина дня: оздоровит. и закалив. процедуры, КГН, полдник , ОД						
	Вечер: игры самостоятельная. деятельность детей, досуги, кружки инд. работа.						
	Прогулка.						

**Примерное перспективное планирование непосредственной образовательной деятельности
Расписание образовательной деятельности в группе на месяц**

Месяц				
Тема недели				
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дата, время Образовательная область НОД « _____ » (название НОД) Цель НОД: Задачи НОД: - образовательные; - воспитательные; - развивающие.	Дата, время Образовательная область НОД « _____ » (название НОД) Цель НОД: Задачи НОД: - образовательные; - воспитательные; - развивающие.	Дата, время Образовательная область НОД « _____ » (название НОД) Цель НОД: Задачи НОД: - образовательные; - воспитательные; - развивающие.	Дата, время Образовательная область НОД « _____ » (название НОД) Цель НОД: Задачи НОД: - образовательные; - воспитательные; - развивающие.	Дата, время Образовательная область НОД « _____ » (название НОД) Цель НОД: Задачи НОД: - образовательные; - воспитательные; - развивающие.
Социально-коммуникативное развитие:				
Развивающая среда:				
Работа с родителями:				
Итоговое мероприятия:				