

Согласовано:

Общим собранием ТК

Протокол № 3

от «14» 07 2021 г.

Председатель _____

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель МКДОУ «Сухобузимский д/сад № 4»
комбинированного вида

Романова Т.Г.

Приказ № 14 от 14.07 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
МКДОУ «Сухобузимский д/сад № 4»
комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Сухобузимский д/сад № 4» комбинированного (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сухобузимский д/сад № 4» комбинированного (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ целый день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании трудового коллектива ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственным за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
 - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - условие ее хранения - не более 3 -х часов;
 - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
 - вода доставляется в группу в чайниках для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 5);
 - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
 - воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенное приказом ответственное лицо.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 11.01.2021 № 10)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДООУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

График смены кипяченой воды

Месяц, год _____

Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		8.00	8.00	8.00	
11.00		11.00	11.00	11.00	
15.00		15.00	15.00	15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		8.00	8.00	8.00	
11.00		11.00	11.00	11.00	
15.00		15.00	15.00	15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		8.00		8.00	
11.00		11.00		11.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		8.00		8.00	
11.00		11.00		11.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		8.00		8.00	
11.00		11.00		11.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		8.00		8.00	
11.00		11.00		11.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		7.00		7.00	
11.00		10.00		10.00	
15.00		13.00		13.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		7.00		7.00	
11.00		10.00		10.00	
15.00		13.00		13.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		7.00		7.00	
11.00		10.00		10.00	
15.00		13.00		13.00	